

सि.नं.	PLMBIS NO	मुख्य क्रियाकलाप	कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	वार्षिक लाग्य	इकाई	माइलस्टोन	वार्षिक बजेट	आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लक्ष सहितको कार्यान्वयन						सहयोगी निकाय				
								समयसारिणी										
								प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	१	२		३	४	५	६
५	२.७.८.२९०	प्रदेश स्तरको योजना तर्जुमामा संलग्न कर्मचारीहरूलाई योजना प्रणालीलाई Spatial Base बनाउन GIS सम्बन्धि तालिम	SPRTA/OCMCM	२	तालिम	मन्त्रालय, सचिवालय र निर्देशनालय बाट योजना निर्माणमा प्रत्यक्ष सहभागी तथा IT संग सम्बन्धित कर्मचारी सहभागीको रूपमा छनौट । त्रिभुवन विश्वविद्यालयको केन्द्रीय विभाग तथा योजना आयोग वा अन्य निकायसंग तालिम पाठ्यक्रम निर्माण तथा प्रशिक्षकको लागि समन्वय । उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा अभ्यासगत रूपमा ५ दिने आवासीय तालिम संचालन । तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृती प्रदेश लोकसेवा आयोग तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय संगको समन्वयमा तालिम सहभागीहरूको समूह निर्धारण । NASC को साझेदारीमा पाठ्यक्रम निर्माण र स्वीकृति । उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा अधिकृत स्तरका कर्मचारीको लागि १ महिने तथा सहायक स्तरका कर्मचारीहरूका लागि १५ दिने सेवाप्रवेश तालिम प्रतिष्ठानको हलमा संचालन गर्ने ।	१६००											PPPC
६	२.७.८.२९१	प्रदेश तहका नव-नियुक्त कर्मचारीहरूका लागि सेवा प्रवेश तालिम	SPRTA/OCMCM	२	तालिम	तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति । मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मार्फत तालिम र तालिमका विषयवस्तुको आवश्यकता पहिचान । तालिमका लागि सहभागी छनौट । उक्त प्रतिवेदनको आधारमा तालिम विज्ञको सहयोगमा पाठ्यक्रम निर्माण । उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा अभ्यासगत रूपमा २ दिने तालिम संचालन गर्ने ।	३०००										PPSC	
७	२.७.२५.१९९४	मन्त्रिपरिषद् सचिवालय पदाधिकारीको क्षमता विकास कार्यक्रम	SPRTA/OCMCM	१	तालिम	तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति । मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मार्फत तालिम र तालिमका विषयवस्तुको आवश्यकता पहिचान । तालिमका लागि सहभागी छनौट । उक्त प्रतिवेदनको आधारमा तालिम विज्ञको सहयोगमा पाठ्यक्रम निर्माण । उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा अभ्यासगत रूपमा २ दिने तालिम संचालन गर्ने ।	४००										OCMCM	
८	२.७.८.३१७	प्रदेश स्तरमा प्रदेश सभाका माननीयहरूसंग विषयगत समितिको क्रियाशीलता तथा सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीसंग सचिवालय व्यवस्थापन सम्बन्धि छलफल	SPRTA/OCMCM	२	तालिम	तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति । प्रदेश सभा सचिवालय मार्फत तालिम आवश्यकता पहिचान तथा सहभागी छनौट । उक्त प्रतिवेदनको आधारमा तालिम विज्ञको सहयोगमा पाठ्यक्रम निर्माण । उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा अभ्यासगत रूपमा २ दिने तालिम संचालन गर्ने ।	७००										PAS	

डा. कमल प्रसाद पाखेल



सि. नं.	PLMBIS NO	मुख्य क्रियाकलाप	कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	माइस्ट्री	वार्षिक बजेट	आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लक्ष्य सहितको कार्यान्वयन							सहयोगी निकाय		
								समयसारिणी									
								प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२						
९	२.७.२५.१९९२	NARMIN र MUAN संगको सहकार्यमा स्थानीय तहका असल अभ्यास सिकाई तथा अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम	SPRTAOCMCM	१	कार्यशाला	कार्यक्रम संचालनको विषयमा अवधारणा पत्र र NARMIN / MUAN को लागि कार्य विवरण(ToR) तयारी तथा स्वीकृति । NARMIN / MUAN का प्रतिनिधीहरूसंग कार्य विवरण(ToR) बारे छलफल, साझा बुझाई र समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर बैठक असल अभ्यासको संकलन तथा प्रस्तुतिको लागि सुचक र ढाँचा निर्माण तथा स्थानीय तहबाट सूचना संकलन र विश्लेषण। प्रदेशको पाठक गर्ने स्थानमा २ दिने कार्यशाला संचालन, असल अभ्यासहरूको प्रस्तुतीकरण, प्रदर्शनी र स्थानीय तहलाई सम्मान र पुरोपयोग ।	१०००									NARMIN/	
१०	२.७.२५.१९४२	सुदूरपश्चिम प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्यविधिको तयारी	SPRTAOCMCM	१	दस्तावेज	सुदूरपश्चिम प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको कार्यकारिणी समितीको बैठकबाट कार्यविधि तयारी तथा निर्माणको लागि कार्य समूह गठन । कार्य समूहलाई समय तालिका सहित कार्यजिम्मेवारी प्रदान । कार्य समितीबाट तयार भएको मस्यौदा कार्यविधिमा सुझाव संकलन । मस्यौदा कार्यसमितीमा प्रस्तुती । प्रदेश अर्थमन्त्रालयबाट सहमती । कार्यकारिणी समितीबाट स्वीकृत गरी कार्यन्वयन ।	४००									MOF	
११	२.७.२५.१९९०	प्रतिष्ठानको यसै वर्ष निर्माण सम्पन्न भएको तालिम हलमा फर्निचर तथा उपकरणहरूको सहयोग तथा व्यवस्थापन ।	SPRTAOCMCM	१	फर्निचर	प्राविधिक तथा Interior designerबाट हल निरीक्षण गर्न लगाई specification सहित प्राविधिक प्रस्ताव तयार । उक्त प्रतिवेदनको आधारमा कागजात तयारी तथा खरिद प्रक्रियाको शुरुवात तथा सम्पन्न प्राविधिक रुपमा उक्त प्रक्रियालाई सहयोग प्राविधिक प्रस्ताव अनुसारको अनुगमन तथा फर्निचर खरिद तथा हलको कार्यन्वयन ।	२०००									OCMCM	
१२	२.७.२५.१९२६	सुदूरपश्चिम प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको संस्थागत विकासका लागि तालिम हलमा स्थायी रुपमा पावर प्वाइन्ट प्रोजेक्टर जडान	SPRTAOCMCM	१	मेशिनी	प्राविधिक तथा विन्रबाट हल निरीक्षण गर्न लगाई specification सहित प्राविधिक प्रस्ताव तयार । उक्त प्रतिवेदनको आधारमा कागजात तयारी तथा खरिद प्रक्रियाको शुरुवात तथा सम्पन्न ।	१९५०										OCMCM

डा. कमल प्रसाद पोखरेल

सि.नं.	PLMBIS NO	मुख्य क्रियाकलाप	कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	वर्षिक लक्ष्य	इकाई	माइलस्टोन	वार्षिक बजेट	आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लक्ष सहितको कार्यान्वयन						सहयोगी निकाय
								समयसारिणी						
								प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१७	२.७.२५.१९३७	सुदूरपश्चिम प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको ISO प्रमाणीकरण बारेमा अध्ययनका लागि परिषद्का सदस्यहरुको GPTA पोखरा भ्रमण	SPRTA/OCMCM	१	अनुभव आदान प्रदान भ्रमण	प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृती ISO प्रमाणीकरण तथा दस्तावेजीकरणको प्रक्रिया अध्ययनको लागि परिषद् सदस्यलाई अभिमुखीकरण र अध्ययनको लागि चेकलिस्ट तयारी र भ्रमणको कार्यान्वयनका लागि GPTA संग समन्वय र भ्रमण । प्रमाणीकरणका लागि चाहिने कागजातको चेकलिस्ट तयार प्रमाणीकरणको लागि नियमित कार्य	७५०							OCMCM
१८	२.७.७.३१	सुदूरपश्चिम प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठानले हालसम्म संचालन गरेका तालिमको प्रभावकारिता अध्ययन तथा सोको आधारमा SOP निर्माण	SPRTA/OCMCM	२	दस्तावेज	प्रक्रियागत कागजात, कार्य विवरण (ToR), तयारी तथा स्वीकृती परामर्शदाता खरिद प्रक्रियाको लागि सहयोग परामर्श दातालाई अभिमुखीकरण र कार्य तालिका प्रदान परामर्श कर्ताले संचालन गरिरहेको कार्यको स्थलगत अनुगमन कार्यविवरण अनुसार तयार भएको अध्ययन तथा प्रतिवेदनबारे छलफल तथा समिक्षा र प्राप्त पृष्ठपोषणलाई आगामी योजनामा समावेश गर्न योजना निर्माण ।	७००							OCMCM
१९	२.७.२५.१९३२	तालिम व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (TMIS) को स्थापना तथा संचालन	SPRTA/OCMCM	१	प्रणाली	अवधारणा पत्र, कार्य विवरण(ToR) तयारी तथा स्वीकृति परामर्शदाता खरिद प्रक्रियाको लागि सहयोग परामर्श दातालाई अभिमुखीकरण तथा आवश्यक तथ्यांक/कागजात प्रदान । कार्यविवरण अनुसार प्रणाली निर्माण, प्रणालीको परिक्षण, प्रणालीमाथि पृष्ठपोषण र कार्यान्वयन ।	७००							OCMCM
२०	२.७.२९.११३	Online तालिम संचालनको लागि ZOOM USER खरिद तथा संचालन	SPRTA/OCMCM	१	प्रणाली	लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृती सम्भावित सेवाप्रदायकबाट कोटेशन आग्रह खरिद नियमावली अनुसार खरिद कम्तिमा पनि १/२ बटा सेवाकालीन तालिम अनलाइन रुपमा संचालन अवधारणा पत्र, र परामर्शदाताको कार्य विवरण(ToR) तयारी तथा स्वीकृती परामर्शदाता खरिद प्रक्रियाको लागि सहयोग	२००							OCMCM

(Signature)

डा. कमल प्रसाद पोखरेल
मन्त्र मन्त्रि

सि.नं.	PLMBIS NO	मुख्य क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने विम्बेवार निकाय	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	माइलस्टोन	वार्षिक बजेट	आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लक्ष सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय		
								समयसारिणी												
								प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
२१	२.७.७.३२	छनौट गरिएका स्थानीय तहहरूका ऐनहरूको GESI इटिकोणबाट विश्लेषण	SPRTA/OCMCM	३	स्थानीय तह	परामर्श दालालाई अभियुक्तिकरण र कार्य तालिका प्रदान परामर्श कतिले सन्चालन गरिरहेको कार्यको स्थलगत अनुगमन कार्यवेदन अनुसार अध्ययन तथा प्रतिवेदनको समिक्षा र पूष्टपेक्षणलाई आगामी योजनामा समावेश गर्न योजना तयारी । तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति मन्त्रालयले तयार गरेको ३ दिने GESI रूपान्तरण तालिमको म्यानुवलको स्थानीयकरण र तालिम विषयवस्तुको तयारी उक्त म्यानुवलको आधारमा स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय र विश्वहरूको परिचालन। जिल्ला स्तरमा स्थानीय तहका उपप्रमुख, GESI सम्पर्क व्यक्ति तथा योजनाशाखा प्रमुखको लागि उक्त म्यानुवलको आधारमा जिल्ला स्तरमा ३ तालिम संचालन । तालिमको स्थलगत अवलोकन तथा अनुगमन । प्रतिवेदन संकलन र दस्तावेजीकरण ।	१५.००													
२२	२.७.८.२९७	स्थानीय तहका कर्मचारीहरूका लागि ३ दिने GESI रूपान्तरण तालिम	SPRTA/OCMCM	९	तालिम	तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति हालसम्म निर्माण गरेका राजस्व सुधार योजनाको प्रभावकारीताको आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय जिल्ला स्तरमा स्थानीय तहका उपप्रमुख, राजस्व शाखामा काम गर्ने कर्मचारी र राजस्व परामर्श समितिका सदस्यहरूलाई २ दिने तालिम संचालन तथा राजस्व सुधार कार्ययोजना निर्माण । निर्माण भएका राजस्व सुधार योजना कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसंग छलफल र अनुगमन। निर्माण भएका राजस्व सुधार योजनाको दस्तावेजीकरण । तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति	४५.००													
२३	२.७.८.२९५	कार्ययोजनाको विश्लेषणबाट प्राप्त निष्कर्षको आधारमा स्थानीय तहको राजस्व शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि राजस्व सुधार क्षमता विकास तालिम	SPRTA/OCMCM	९	तालिम	तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति हालसम्म निर्माण गरेका राजस्व सुधार योजनाको प्रभावकारीताको आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय जिल्ला स्तरमा स्थानीय तहका उपप्रमुख, राजस्व शाखामा काम गर्ने कर्मचारी र राजस्व परामर्श समितिका सदस्यहरूलाई २ दिने तालिम संचालन तथा राजस्व सुधार कार्ययोजना निर्माण । निर्माण भएका राजस्व सुधार योजना कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसंग छलफल र अनुगमन। निर्माण भएका राजस्व सुधार योजनाको दस्तावेजीकरण । तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति	३१५.०													NARMINA

(Handwritten signature)

डा. कमल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख सचिव

सि.नं.	PLMBIS NO	मुख्य क्रियाकलाप	कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	माइस्ट्रोन	वार्षिक बजेट	आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लक्ष सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय						
								प्रथम त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		कुल	समाप्त							
								१	२	३	४	५	६	७	८				९	१०	११	१२		
३२	२.७.८.३१५	अधिकृतका लागि सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सरकारको प्रणालीगत सुधारमा AI को प्रयोग सम्बन्धि अनलाइन तालीम	SPRTA/OCMCM	१	तालिम	तालिम आवश्यकता पहिचान र विषयवस्तुको छनौट र तालिम पाठ्यक्रम निर्माण । स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय तालिम संचालनको लागि प्राविधिक सहयोग	१००															LGs		
३३	२.७.८.३१६	स्थानीय तहका सूचना प्रविधि अधिकृतका आवश्यकता पहिचान मार्फत छानिएका सूचना प्रविधि विषयक अनलाइन तालीम	SPRTA/OCMCM	४	तालिम	प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति तालिम आवश्यकता पहिचान र विषयवस्तुको छनौट र तालिम पाठ्यक्रम निर्माण । स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय तालिम संचालनको लागि प्राविधिक सहयोग	२४०																LGs	
३४	२.७.८.३०२	स्थानीय तहका सूचना प्रविधि अधिकृतहरूका लागि सूचना प्रणाली र प्राविधिक विषयमा क्षमता विकास तालिम	SPRTA/OCMCM	२	तालिम	प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय New Website संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि प्राविधिक तालिम तालिम संचालनको लागि प्राविधिक सहयोग तथा पुष्टपोषण	१२००																	LGs
३५	२.७.८.३१८	न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीका लागि ३ दिवसीय न्यायिक व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम	SPRTA/OCMCM	३	तालिम	प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति हाल सम्म न्यायिक समितिलाई संचालन गरेको तालिम तथा स्थानीय तहका समस्थका आधारमा पाठ्यक्रम निर्माण स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय न्यायिक समितिका सदस्य तथा उजुरी प्रशासकका लागि दस्तावेज तयारी सम्बन्धि अभ्यासगत तालिम	१०५०																	LGs
३६	२.७.८.३१२	स्थानीय तहका कार्यपालिकाका दलित तथा सिमान्तकृत सदस्यहरूको लागि Transformative leadership Inclusive planning and Gender सम्बन्धि तालिम (पहिलो वर्ष ४ जिल्ला)	SPRTA/OCMCM	५	तालिम	तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृती विगत वर्षमा संचालन गरेको तालिमको प्रभावकारिताको आधारमा पाठ्यक्रम निर्माण उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय यस वर्ष डोटी, डडेल्धुरा, बाजुरा र अछाममा तालिम संचालन तथा प्राविधिक सहयोग	२५००																	LGs

डा. कमल प्रसाद पौडेल
प्रमुख सचिव

सि.नं.	PLMBIS NO	मुख्य क्रियाकलाप	कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	वार्षिक लाग्य	इकाई	माइलस्टोन	वार्षिक बजेट	आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लक्ष सहितको कार्यान्वयन										सहयोगी निकाय		
								समयसारिणी												
								प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक									
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२									
३७	२.७.८.३१३	गाउँ तथा नगर सभा सदस्यहरूका लागि सभा संचालन सम्बन्धि तालिम (पहिलो वर्ष २ जिल्ला)	SPRTA/OCMCM	६	तालिम	बिगत वर्षमा संचालन गरेको तालिमको प्रभावकारिताको आधारमा पाठ्यक्रम निर्माण उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय र विज्ञहरूको परिचालन यस वर्ष कैलाली र कंचनपुर जिल्लामा तालिम संचालन तथा प्राविधिक सहयोग अवधारणा पत्र तयारी तथा स्वीकृति । अबासीय/अनलाइन रुपमा तालिम संचालन गर्नको लागि कार्यविधि निर्माण र स्वीकृति । प्रदेश लोकसेवा आयोग तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसंगको समन्वयमा सहभागिहरूको समूह निर्धारण NASC मार्फत पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा निर्माण अबासीय/अनलाइन रुपमा तालिम संचालन तथा प्राविधिक सहयोग	२४००												LGs	
३८	२.७.८.३०७	स्थानीय तहका कर्मचारीहरूका लागि परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा (hybrid modality) सेवाकालिन तालिम	SPRTA/OCMCM	४	तालिम	प्रदेश लोकसेवा आयोग तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयसंगको समन्वयमा सहभागिहरूको समूह निर्धारण NASC मार्फत पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा निर्माण अबासीय/अनलाइन रुपमा तालिम संचालन तथा प्राविधिक सहयोग	४०००												OCMCM	
३९	२.७.८.२९३	प्रदेश तथा स्थानीय तहमा जवाफदेहीताका औजारहरूको कार्यान्वयनको लागि गाउँपालिका तथा नगरपालिका महासंघ र जिल्ला समन्वय समिति महासंघसंगको समन्वयमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम	SPRTA/OCMCM	२	तालिम	तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी तथा स्वीकृति बिगत वर्षमा संचालन गरेको तालिमको प्रभावकारिताको आधारमा पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा निर्माण उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय र महासंघलाई कार्य जिम्मेवारीका बारेमा अभिमुखिकरण र सम्झौता तालिम संचालनका लागि प्राविधिक सहयोग	३०००												LGs	
४०	२.७.८.२९८	स्थानीय तहमा विपत् तथा जलवायु उत्थानशील प्रारूप/क्रमवर्क (संरक्षीय मामिला मन्त्रालय दिग्दर्शनमा आधारित) मा फोकल पर्सनहरूलाई तालिम	SPRTA/OCMCM	३	तालिम	तालिम संचालनको लागि प्रस्ताव तयारी, स्वीकृति तथा पाठ्यक्रम निर्माण उक्त पाठ्यक्रमका आधारमा स्थानीय तहसंग तालिमको लागि समन्वय र सहभागिहरूको विवरण संकलन । तालिम संचालनको लागि प्राविधिक सहयोग, विज्ञ परिचालन र अनुगमन । तालिमको अनुगमन तथा प्रारूप/क्रमवर्क माथि पृष्ठपोषण र दस्तावेजीकरण । निश्चित सुचकका आधारमा स्थानीय तहको छनोट र साझेदारी पत्र निर्माण	१८००													LGs
		स्थानीय तह संगको लागत																		

(Signature)

डा. कमल प्रसाद पोख्रेल
प्रमुख सचिव

सि.नं.	PLMBIS NO	मुख्य क्रियाकलाप	कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	वार्षिक लाग्य	बुकाई	माइस्टोन	वार्षिक बजेट	आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि सहितको कार्यान्वयन समयसारिणी										सहयोगी निकाय	
								समयसारिणी											
								प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२								
४१	२.७.७.२४	स्थानीय तह संगको लागत साझेदारीको आधारमा स्थानगत (spatial) आवधिक योजना निर्माणमा सहयोग	SPRTA/OCMCM	५	आवधिक योजना निर्माण	स्थानीय तहसंग लागत साझेदारी सहित समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर स्थानीय तहका लागि आवश्यक कागजात तयारी तथा खरिद प्रक्रियामा प्राविधिक सहयोग आवधिक योजना निर्माण तथा गुणस्तर परिक्षणमा सहयोग र दस्तावेजीकरण । भागका तथा निश्चित सुचकका आधारमा स्थानीय तहको छनौट सुचिकृत तथा प्रदेश स्तरमा स्थानीय तहको मध्यकालीन खर्च संरचनामा काम गरेका श्रोत व्यक्तिको कार्य जिम्मेवारी निर्माण, स्वीकृत र सम्झौता तथा परिचालन छनौट भएका स्थानीय तहसंगको सम्बन्ध गरी विज्ञ परिचालनको र समयतालिका बारे जानकारी । प्राविधिक सहयोग तथा गुणस्तरको सुनिश्चितताको लागि स्थलागत अनुगमन र दस्तावेज संकलन । कार्य जिम्मेवारी(ToR) तयारी पत्रकार महासंघको सहयोगमा निश्चित आधार तयारी स्थानीय FM पत्रकारहरूको छनौट । NARMIN/MUAN संगको सहकार्यमा पाठ्यक्रम डिजाइन पत्रकारहरूलाई प्रदेश स्तरमा असल अभ्यास संकलन तथा प्रसारण सम्बन्धि तालिम असल अभ्यासको प्रस्तुतिको लागि LGs तथा पत्रकारबीच प्रतिबद्धता कार्यक्रम संचालनको विषयमा अवधारणा पत्र तथा कार्य विवरण(ToR) तयारी र स्वीकृति स्थानीय तहका संस्थाका प्रतिनिधीहरूसंग छलफल तथा सफल अभ्यासका क्षेत्रहरूको पहिचान असल अभ्यासको संकलन तथा प्रस्तुतिको लागि ढांचा निर्माण तथा स्थानीय तहबाट संकलन र प्रस्तुतिकरण तयारी । उक्त केशका आधारमा समान समूहहरूको बीच गाँधीको आयोजना तथा छलफल, कार्ययोजना निर्माण र दस्तावेजीकरण ।	३७५०												LGs
४२	२.७.२५.१९७८	MTEF निर्माण नभएका स्थानीय तहहरूका लागि मध्यकालीन खर्च संरचना (MTEF) निर्माणमा clinical सहयोग	SPRTA/OCMCM	१५	दस्तावेज		२२५०										LGs		
४३	२.७.८.२९९	सार्वजनिक उत्तरदायित्व प्रवर्धनका लागि FM radio कर्मिहरूलाई असल अभ्यासको प्रचार प्रसारका लागि अनुसिक्षण	SPRTA/OCMCM	२	तालिम		४००										NARMIN/ MUAN		
४४	२.७.२५.१९८९	स्थानीय तहभित्र समान विषयगत समूहहरूबीच अभ्यास समुदाय (Community of Practice-C) संजाल स्थापना र संस्थागत विकासमा सहयोग	SPRTA/OCMCM	४	गाँधी		१८००										LGs		

डा. कमल प्रसाद पोखरेल

प्रमुख सचिव

सि. नं.	PLMBIS No	मुख्य क्रियाकलाप	कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय	वार्षिक लक्ष्य	इकाई	कार्य विधि तथा प्रक्रिया	बजेट	क्रियाकलाप कार्यान्वयन समयसारिणी							सहयोगी निकाय		
								प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
१६	२.७.८.३०	स्टाफ कलेजको सहकार्यमा विभिन्न विषयमा विषयमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण	SPRTA/OCMCM	१	तालिम	कार्यविवरणको तयारी तथा स्वीकृति प्रशिक्षण र तालिम विषयवस्तुको तयारी NASC संग लागत अनुमान माग तथा समन्वय बैठक क्षेत्रगत र जिल्लागत रूपमा प्रतिनिधित्व हुनेगरी सहभागी छनौट । परिपदको हलमा तालिम संचालन	६००									OCMCM	
१७	२.७.७.४३	विश्व विद्यालयको सहकार्यमा स्थानीय तहका लागि आर्थिक सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।	SPRTA/OCMCM	१०	दस्तावेज	कार्यविवरणको तयारी तथा स्वीकृति स्वीकृत मापदण्डका आधारमा आर्थिक सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने स्थानीय तहहरुको छनौट । विश्व विद्यालयसंग लागत अनुमान माग तथा समन्वय बैठक सम्झौता तथा कार्यान्वयन कार्यान्वयन तथा पृष्ठपोषण र प्रकाशन ।	२५००										OCMCM
१८	८.२.१.१.	सवारी साधन प्रतिष्ठानमा ल्याउनको लागि संघ सरकारलाई राजश्व भुक्तानी ।	SPRTA/OCMCM	१	गाडी	संघियमामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय संग समन्वय प्रक्रियागत कागजात तयारी संघ सरकारलाई राजश्व हस्तान्तरण सवारी साधन प्रतिष्ठानको नाउमा अभिलेखन	८००										OCMCM
१९	११.१.२.२२	सुदूरपश्चिम प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको आवश्यक छान्नाबासका लागि भवन निर्माण	SPRTA/OCMCM	१	निर्माण	DPR परिमार्जन तथा स्वीकृति टेन्डर आहावन सम्झौता तथा कार्यान्वयन प्राविधिक रुपमा अनुगमन	१५०००										OCMCM
२०	११.१.२.२१	प्रतिष्ठानको प्रशासनिक भवनको ताला थप निर्माण तथा भवन अगाडिको बाल	SPRTA/OCMCM	१	निर्माण	विद्यमान संरचना मर्मतको समेक्षण टेन्डर आहावन	१२०००										OCMCM

डा. कमल प्रसाद पोखरेल
प्रमुख सचिव

