

तालिम संक्षिप्त प्रतिवेदन (Training Summary Report)

१. पृष्ठभूमि तथा परिचय

सुदूरपश्चिम प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठान (SPRTA), पुत्रा डोटीद्वारा नवौँ तहका नवप्रवेशी/पदोन्नति भएका अधिकृत तहका कर्मचारीहरूका लागि ५ दिने "सेवा प्रवेश तालिम" को पाठ्यक्रम रूपरेखा तयार गरिएको छ। यस तालिमको मुख्य उद्देश्य उच्च प्रशासनिक तहका कर्मचारीहरूमा पदानुकूलको व्यावसायिकता, नेतृत्व क्षमता, नीतिगत ज्ञान र कार्यकुशलता अभिवृद्धि गर्नु रहेको छ।

२. तालिमको उद्देश्य

- कर्मचारीहरूमा स्व-व्यवस्थापन, पेशागत शिष्टाचार, र उच्च नैतिक आचरण (Integrity) को विकास गर्नु।
- प्रशासनिक नेतृत्व, राजनीतिक-प्रशासनिक अन्तरसम्बन्ध, र संगठनात्मक कार्यप्रणाली सुदृढ बनाउनु।
- नीति तर्जुमा, कानून निर्माण, खरिद व्यवस्थापन, र वित्तीय संधीयता कार्यान्वयनका व्यावहारिक सीपहरू प्रदान गर्नु।
- विद्युतीय शासन (e-Governance), निर्णय प्रक्रिया, र सार्वजनिक सञ्चारको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्न सक्षम बनाउनु।

३. ५ दिने तालिमको दैनिक विषयवस्तु तालिका

तालिमलाई ५ दिनको अवधिमा कुल १७ सत्र (Sessions) मा विभाजन गरी सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ:

दिन	विषयवस्तु (Topics)	मुख्य सिकाई क्षेत्र/सामग्री
पहिलो दिन	* स्व-व्यवस्थापन * पेशागत शिष्टाचार, सदाचार र नैतिकता * नेतृत्व विकास	भूमिका विश्लेषण, निजामती सेवाको मूल्य मान्यता, Integrity, नेतृत्व कौशल र समूह गतिशीलता।
दोश्रो दिन	* पेशागत र वैयक्तिक सम्बन्ध व्यवस्थापन * राजनीतिक नेतृत्व र प्रशासनिक संयन्त्र अन्तरसम्बन्ध * नीति तर्जुमा र पुनर्संरचना प्रक्रिया * कानून निर्माण प्रक्रिया	सम्बन्ध व्यवस्थापन रणनीति, राजनीतिक-प्रशासनिक समन्वय, नीति निर्माण प्रक्रिया र कानून निर्माणका चुनौतीहरू।

तेस्रो दिन	* विकासका उपलब्धिहरूको सुनिश्चितता * खरिद व्यवस्थापनका अभ्यास, सवाल तथा चुनौतीहरू	नतिजामा आधारित परिणाम (M&E Framework), सार्वजनिक खरिद र eGP प्रणालीको व्यावहारिक अभ्यास।
चौथो दिन	* वित्तीय संघीयता र अन्तरसरकारी स्रोत व्यवस्थापन * नेपालमा संघीयताको कार्यान्वयन * विद्युतीय शासन (e-Governance) * संगठनात्मक संरचना र कार्यप्रणाली	स्रोत व्यवस्थापन, अन्तरसरकारी सहकार्य, विद्युतीय शासन प्रणालीको प्रयोग र कार्यप्रक्रियागत सुधार।
पाचौ दिन	* निर्णय प्रक्रिया * सार्वजनिक सञ्चार तथा सञ्चारमाध्यम व्यवस्थापन * मेण्टरिङ तथा कोचिङ (Mentoring & Coaching)	निर्णयका विधि र औजार, डिजिटल/परम्परागत मिडिया व्यवस्थापन, कर्मचारी क्षमता विकास र उत्प्रेरणा।
समापन	तालिम समापन समारोह	-

४. सिकाई विधि तथा क्रियाकलापहरू (Methodology)

तालिमलाई बढी व्यावहारिक र अन्तर्क्रियात्मक बनाउनका लागि परम्परागत व्याख्यान विधिको सट्टा आधुनिक सिकाई विधिहरू तय गरिएको छः

- मस्तिष्क मन्थन (Brainstorming) र अनुभव आदानप्रदान।
- सफल कथा (Success Stories) प्रस्तुति र घटना/मामिला अध्ययन (Case Studies)।
- समूह अभ्यास, भूमिका निर्वाह (Role Play), र प्रस्तुतीकरण।
- प्यानल छलफल (Panel Discussion) र प्रणाली प्रदर्शन (System Demonstration - eGP)।

५. निष्कर्ष

यो सेवा प्रवेश तालिम सुदूरपश्चिम प्रदेशको नवौँ तहका अधिकृतहरूको प्रशासनिक र व्यवस्थापकीय क्षमता सुदृढ गर्न महत्त्वपूर्ण देखिन्छ। यसले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई थप सरल, सहज, पारदर्शी र परिणाममुखी बनाउनुका साथै संघीयता कार्यान्वयन र सुशासन प्रवर्धनमा कोसेढुङ्गा साबित हुने अपेक्षा गरिएको छ।





